

Załącznik nr 1

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„Gmina Miasto Koszalin – PomagaMy Ukrainie”**

**oferowanego w ramach Projektu Nr RPZP.07.06.00-32-P005/22 „Gmina Miasto Koszalin – PomagaMy Ukrainie” realizowanego w ramach Działania 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym. Cel szczegółowy - Zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.**

#### **§1 Przepisy ogólne**

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Gmina Miasto Koszalin - PomagaMy Ukrainie”.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2022 roku do 31 października 2023 roku na terenie Gminy Miasta Koszalin.
5. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne.

#### **§ 2 Cele i zakres wsparcia**

1. Celem projektu jest kompleksowa i interwencyjna pomoc dla osób uciekających przed wojną w Ukrainie, które przybyły do Polski od 24 lutego 2022r., wsparcie procesu ich ochrony na terenie Polski oraz integracji.
2. W ramach wskazanych powyżej form wsparcia Projekt przewiduje:
  - 1) kursy języka polskiego (na poziomie podstawowym i średniozaawansowanym oraz zajęcia indywidualne, adaptacyjne i specjalistyczne) dla dzieci i dorosłych,
  - 2) opiekę nad dziećmi w czasie organizowanych kursów/zajęć,
  - 3) usługę tłumacza przysięgłego,
  - 4) usługę wsparcia asystentów integracyjnych,
  - 5) wsparcie psychologiczne oraz pedagogiczne,
  - 6) doradztwo specjalistyczne,
  - 7) grupy wsparcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - 8) zajęcia kompensacyjne (korepetycje),
  - 9) warsztaty i zajęcia aklimatyzacyjne, podnoszące kompetencje społeczne (w formie stacjonarnej i wyjazdowej),
  - 10) zajęcia rozwijające kreatywność, gry edukacyjne/terenowe.

3. Każdy uczestnik ma obowiązek:

- 1) właściwego wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych,
- 2) uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
- 3) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na liście obecności,
- 4) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu korzystania z formy wsparcia.

4. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – oznacza to, że w planowanych formach wsparcia będą mogły brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd oraz miejsce zamieszkania.

### **§ 3 Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników**

1. Rekrutacja do Projektu będzie otwarta i obejmie swym działaniem teren Miasta Koszalin.
2. Rekrutacja będzie odbywała się z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach: ocena formalna i merytoryczna.
4. Ocena formalna będzie odbywała się na podstawie kryteriów dostępu grupy docelowej: spełnia, nie spełnia. Podczas oceny formalnej nastąpi sprawdzenie spełnienia wymogów:

1) posiadania statusu osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym tj. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków udzielania pomocy społecznej określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej:

1. ubóstwo;
2. sieroctwo;
3. bezdomność;
4. bezrobocie;
5. niepełnosprawność;
6. długotrwała lub ciężka choroba;
7. przemoc w rodzinie;
- 7a. potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;
8. potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
9. bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
10. trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art.159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach;
11. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizmu lub narkomanii;
12. zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa;

13. klęska żywiołowa lub ekologiczna;
  - 2) posiadania statusu osoby uciekającej przed wojną w Ukrainie, która przybyła do Polski od 24 lutego 2022r.;
  - 3) legitymowania się dokumentem potwierdzającym nadanie numeru PESEL w trybie specjalnym **lub**
  - 4) zaświadczeniem o objęciu ochroną czasową wystawionym przez Szefa Urzędu ds. Cudzoziemców (w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL w trybie specjalnym).
5. Ocena merytoryczna będzie uwzględniała osoby, które przeszły pozytywną ocenę formalną na podstawie złożonych dokumentów. Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę szczególne cechy grupy docelowej, w tym badanie kryterium czy potencjalni uczestnicy to: osoby/rodziny, które uciekły przed wojną w Ukrainie, które przybyły do Polski od 24 lutego 2022r., które wpisują się w definicję osób/rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
6. Dodatkowo podczas oceny merytorycznej nastąpi badanie trwałości i adekwatności planowanego wsparcia. W tym celu zostanie oceniony m.in. poziom motywacji do wzięcia udziału w poszczególnych formach wsparcia, potencjał na wykorzystanie zdobytej wiedzy i informacji w trakcie projektu, w późniejszej pracy w środowisku oraz przeprowadzona zostanie krótka diagnoza sytuacji życiowej uczestnika.
7. Odmowa wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych oznacza rezygnację z możliwości uczestnictwa w Projekcie.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w danej formie wsparcia.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w poszczególnych formach wsparcia zostaną o tym poinformowane drogą elektroniczną (e-mailową) lub telefoniczną.
10. Jeśli liczba chętnych do udziału w wybranej formie wsparcia przewyższa liczbę miejsc, jaka jest na nią przewidziana, stworzona zostanie lista rezerwowa.
11. Jeśli po przeprowadzonej rekrutacji będą dostępne wolne miejsca na daną formę wsparcia, ogłoszona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
12. W przypadku rezygnacji osoby zgłoszonej do formy wsparcia na jej miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej.
13. Realizator Projektu kwalifikuje uczestnika do Projektu na podstawie:
- 1) formularza rekrutacyjnego,
  - 2) kopii dokumentu potwierdzającego nadanie numeru PESEL **lub**
  - 3) zaświadczenia o objęciu ochroną czasową wystawione przez Szefa Urzędu ds. Cudzoziemców (w przypadku braku numeru PESEL),
  - 4) oświadczenia o przybyciu do Polski od 24 lutego 2022r.,
  - 5) oświadczenia uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych.
- Realizator Projektu dokłada wszelkich starań w celu potwierdzenia, że dana osoba spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie.

#### **§ 4 Uczestnictwo w projekcie**

1. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu obowiązującego w procesie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
3. Uczestnicy aktywnie biorą udział w ustalaniu ścieżki wsparcia udzielanego w ramach Projektu.

#### **§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany zasad, wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WZ, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Realizatora Projektu i osób fizycznych uczestniczących w Projekcie należy do Realizatora. W sprawach spornych decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie – tj. osoba odpowiedzialna po stronie Realizatora za prawidłową realizację Projektu.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Realizatora i w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

#### Biuro Projektu:

pok. 205

nr tel.: 94 31 60 335

#### Obsługa w języku ukraińskim i rekrutacja do Projektu:

pok. 211

nr tel.: 94 31 60 340